|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HUYỆN EA SÚP**TRƯỜNG TIỂU HỌC VÕ THỊ SÁU**  Số: /KH-VTS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Ea Rốk, ngày tháng năm 2025* |

**KẾ HOẠCH
Tổ chức “Ngày hội STEM ” năm học 2024 - 2025**

*Căn cứ Công văn số 909/BGDĐT-GDTH* *ngày 08/3/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học;*

*Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-/PGDĐT ngày 04/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ea Súp về việc triển khai hoạt động giáo dục STEM bậc tiểu học từ năm học 2023-2024;*

*Căn cứ Công văn số 431/PGDĐT-TH ngày 26/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ea Súp về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025 và những công việc chủ yếu trong năm học;*

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025, Trường Tiểu học Võ Thị Sáu xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội STEM năm
học 2024 - 2025 với các nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**l. Mục đích**

 - Nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, phụ huynh học sinh về vị trí, vai trò, ý nghĩa của Giáo dục STEM trong thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) cấp tiểu học, góp phần thực hiện có hiệu quả Chương trình GDPT 2018;

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM nhằm tạo hứng thú, khơi gợi niềm say mê học tập, giúp học sinh biết tự xây dựng nhu cầu khám phá tiềm năng của bản thân, khám phá khoa học, công nghệ một cách sáng tạo.

- Tổ chức “Ngày hội STEM” với với chủ đề “Tết cổ truyền của dân tộc Việt Nam” để tạo sân chơi bổ ích cho học sinh, giúp các em biết huy động, tổng hợp kiến thức, kỹ năng để phát triển phẩm chất, năng lực cốt lõi, vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học trong sách vở vào giải quyết vấn đề của thực tiễn cuộc sống.

- Thông qua Ngày hội STEM, học sinh được rèn kỹ năng tạo ra hàng hóa, biết mua hàng, bán hàng để sinh ra lợi nhuận. Khoản tiền sinh lời được trích lập quỹ để mua quà Tết tặng cho bạn có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để nhen lên lòng nhân ái trong mỗi học sinh

**2. Yêu cầu**

- Mỗi đơn vị lớp tham gia 02 phần thi: Làm sản phẩm STEM tại chỗ và Gian hàng hội chợ xuân Ất Tỵ 2025.

- Tổ chức”Ngày hội STEM” bám sát mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học/Hoạt động giáo dục có liên quan, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh

- Sản phẩm STEM được thiết kế dựa trên kiến thức tích hợp liên môn để đề xuất giải pháp nhằm giải quyết các vấn đề thực tiễn một cách hiệu quả, linh hoạt và sáng tạo.

- Việc tổ chức thực hiện “Ngày hội STEM” đảm bảo nguyên tắc khoa học, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

- Triển khai thực hiện đến tất cả các lớp đảm bảo chất lượng, phù hợp với điều kiện nhà trường, địa phương.

**II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM**

1.Thời gian: Thứ Tư, ngày 15/01/2025..

2. Địa điểm: Trường Tiểu học Võ Thị Sáu, Thôn 20, xã Ea Rốk.

**III. THÀNH PHẦN THAM GIA**

1. Học sinh: Học sinh toàn trường từ khối 1 đến khối 5

2. Cán bộ viên chức: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường

3. Cha mẹ học sinh: Vận động 100% phụ huynh đến tham dự

**V. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG NGÀY HỘI**

**A- CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

1. **Nhà trường:**

- Thành lập Ban tổ chức Ngày hội STEM gồm các thầy cô trong Ban giám hiệu, Tổ trưởng các tổ chuyên môn, trưởng các đoàn thể.

- Thành lập Ban giám khảo chấm thi sản phẩm STEM

- Trang trí cổng trường, sân khấu khai mạc, tổng kết Ngày hội STEM

- Loa đài, ti vi

- Bồn chứa nước phục vụ cho học sinh nấu ăn

**-** Thuê rạp che nắng, đủ mỗi lớp 01 gian hàng

**2. Các lớp:**

**2.1 Chuẩn bị làm sản phẩm STEM dự thi**

*2.1.1. Các lớp khối 1,2:*

- Chuẩn bị nguyên vật liệu làm 01sản phẩm STEM cho học sinh thực hành trong thời gian 01 giờ đồng hồ để dự thi(giáo viên hỗ trợ - nếu cần)

- Nguyên vật liệu để tạo ra sản phẩm STEM là là các loại công cụ, dụng cụ dễ tìm, dễ làm, an toàn khi sử dụng (khuyến khích sử dụng nguyên liệu tái chế, rẻ tiền, thân thiện với môi trường). Sản phẩm STEM là sản phẩm có vận dụng các kiến thức, kỹ năng tích hợp STEM theo chủ đề đã học.

- Viết bài thuyết trình về sản phẩm STEM của lớp, bài thuyết trình không quá 5 phút, giao cho 01 HS trình bày.

*2.1.2. Các lớp khối 3,4,5*

- Chuẩn bị nguyện vật liệu để nấu 01 bữa cơm gia đình người Việt (Các dân tộc Việt Nam )ngày Tết hoặc ngày thường cho khoảng 04 người ăn, thực hiện nấu trong thời gian 01 giờ đồng hồ (giáo viên không hỗ trợ).

- Nguyên vật liệu để tạo ra sản phẩm STEM (mâm cơm) là là các loại rau, củ, thịt, cá, trứng, sữa,… đảm bảo dinh dưỡng. Tất cả các nguyên liệu đảm bảo an toàn thực phẩm. Sản phẩm STEM là sản phẩm có vận dụng các kiến thức, kỹ năng tích hợp STEM theo chủ đề đã học.

- Các dụng cụ nhà bếp: Dao, thớt, mâm, bát, đũa, nồi, chảo, bếp cồn + cồn, nồi cơm điện,…

- Viết bài thuyết trình về sản phẩm STEM của lớp, bài thuyết trình không quá 5 phút, giao cho 01 HS trình bày.

**2.2. Chuẩn bị gian hàng Hội chợ xuân Ất Tỵ 2025**

Giáo viên chủ nhiệm chuẩn bị hàng hóa, cùng HS trưng bày gian hàng đẹp mắt với các mặt hàng:

+ Ẩm thực: Là các món ăn, đồ uống, thực phẩm phục vụ cuộc sống hàng ngày. Có ít nhất 01 mặt hàng thường được sử dụng trong ngày Tết cổ truyền của dân tộc. Các sản phẩm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Đồ dùng học tập, đồ chơi: Là các đồ dùng, đồ chơi lành mạnh, không bị Nhà nước cấm sử dụng.

- Viết bài giới thiệu về các mặt hàng mà lớp kinh doanh trong Hội chợ, giao cho 01 HS phụ trách.

3. **Tiến độ thực hiện:**

**3.1**.Từ 29/12 - 06/01/2025: Ban tổ chức họp xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức Ngày hội STEM cấp trường đến giáo viên, học sinh, phụ huynh tất cả các lớp để chuẩn bị tham gia.

**3.2.** Từ 7 giờ 30 phút – 11 giờ, ngày 14/01/2024:

+ Toàn thể CBVC tham gia trang trí cổng trường, sân khấu. Maket:

**NGÀY HỘI STEM**

**CHỦ ĐỀ TẾT CỔ TRUYỀN CỦA DÂN TỘC VIỆT NAM**

*Mừng Đảng quang vinh – Mừng xuân Ất Tỵ 2025*

*+* Chuẩn bị khu vực thi làm sản phẩm STEM

**3.3**. Chiều ngày 14/01/2025:

+ GVCN chuẩn bị đồ dùng, hàng hóa

+ GV chuyên và nhân viên tổ văn phòng hoàn thiện các khâu chuẩn bị cho Ngày hội.

**3.4**. Buổi sáng ngày 15/01/2025:

+ 7 giờ 30 phút - 7 giờ 40 phút: Tổ chức Lễ khai mạc ngày hội STEM

+ 7 giờ 40 phút - 8 giờ 00 phút: Giáo viên và học sinh chuẩn bị công cụ, vật liệu thi làm sản phẩm STEM.

+ 8 giờ 00 phút - 9 giờ 00 phút: Học sinh thi làm sản phẩm STEM

+ 9 giờ 00 phút - 10 giờ 40 phút: Ban giám khảo chấm thi

**3.5**. Buổi chiều ngày 15/01/2025

+ 13 giờ 30 phút - 14 giờ 30 phút: GVCN, học sinh và phụ huynh trưng bày gian hàng Hội chợ.

+ 14 giờ 30 phút - 5 giờ 40 phút: Ban giảm khảo chấm thi

+ 15 giờ 40 phút -16 giờ 30 phút: Học sinh, phụ huynh tham quan các gian hàng, tham gia mua, bán hàng.

+ 16 giờ 30 phút - 17 giờ 00 phút: Tổng kết trao giải Ngày hội STEM và tặng quà Tết cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

+ 17 giờ 00 phút ngày: Toàn thể CBVC tham gia dỡ sân khấu

**B- NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH NGÀY HỘI**

**1. Khai mạc Ngày hội:**

Tiến hành vào lúc 7 giờ 30 ngày 15/01/2025. Phân công đ/c Đậu Thị Quỳnh làm công tác tổ chức, đ/c Hoàng Thị Thủy phát biểu khai mac.

**2. Thi làm sản phẩm STEM:**

- Mỗi lớp cử 01 đội từ 05 đến 10 học sinh tham gia làm sản phầm STEM để dự thi trong thời gian 01 giờ đồng hồ:

+ Khối 1,2: Làm 01 sản phẩm STEM bất kỳ, là sản phẩm có vận dụng các kiến thức, kỹ năng tích hợp STEM theo chủ đề đã học.

+ Khối 3,4,5: Nấu 01 mâm cơm gia đình ngày thường hoặc ngày tết cho khoảng 04 người ăn. Vận dụng các kiến thức, kỹ năng tích hợp STEM theo chủ đề đã học để hoàn thành mâm cơm đảm bảo dinh dưỡng, đẹp mắt.

- Trưng bày sản phẩm STEM dự thi trên Gian hàng của lớp

- 01 học sinh đại diện nhóm báo cáo thuyết trình về sản phẩm STEM của lớp, nêu được các nội dung chính: Nguyên vật liệu để làm sản phẩm, quy trình tạo ra sản phẩm, sản phẩm được vận dụng kiến thức ở những môn học nào và mang lại ích lợi gì cho cuộc sống.

- Cho HS xếp hàng đón chào Ban giám khảo đến chấm thi

- Ban giám khảo đánh giá theo tiêu chí do BTC Ngày hội xây dựng theo thang điểm 10, chấm điểm lẻ đến 0,2.

*Lưu ý:*

*- Sản phẩm STEM do học sinh vận dụng kiến thức đã học để tự tay làm ra, sản phẩm hữu ích cho cuộc sống.*

*- Sản phẩm STEM phải an toàn cho người sử dụng, không có nguyên liệu
gây cháy, nổ, ô nhiễm môi trường… và có mục đích áp dụng vào thực tiễn.*

*- Mỗi lớp tham gia thi 01 sản phẩm (không giới hạn số lượng, có thể trưng bày thêm các sản phẩm phụ để tăng thêm tính thẩm mỹ.*

3. **Thi gian hàng Hội chợ xuân Ất Tỵ 2025**

- Mỗi lớp được chuẩn bị 01 gian hàng với chủ đề “TẾT CỔ TRUYỀN CỦA DÂN TỘC VIỆT NAM”. Các món ăn, đồ uống được bày bán phải đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm như đã nêu ở phần chuẩn bị.

- Cử 01 học sinh giới thiệu về gian hàng của lớp, ý nghĩa của việc tổ chức bán hàng tại Hội chợ.

- Ban giám khảo chấm thi phần giới thiệu gian hàng và cách trưng bày gian hàng.

- Các lớp tổ chức bán hàng cho học sinh, phụ huynh và người dân địa phương. Số tiền lãi thu được từ việc kinh doanh hàng hóa trong Hội chợ được trích ra ủng hộ cho Liên đội mua quà Tết tặng cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn là 100.000đồng/lớp. Số còn lại lớp được sử dụng vào mục đích của lớp.

**4. Tổng kết Ngày hội**

- Văn nghệ mừng xuân Ất Tỵ: 03 tiết mục

- Đánh giá ưu, nhược điểm Ngày hội

- Trao thưởng cho các lớp có thành tích xuất sắc

- Trao quà Tết cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Nhà trường**

- Ban hành quyết định thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo chấm thi các nội dung được tổ chức trong Ngày hội STEM.

- Tổ chức họp Ban tổ chức để thống nhất nội dung kế hoạch, phân công nhiệm vụ, triển khai tổ chức các hoạt động của ngày hội STEM theo kế hoạch. Xây dựng biểu điểm chấm chi tiết, gửi về các lớp để tham khảo dự thi.

- Chỉ đạo bộ phận kế toán, thủ quỹ chuẩn bị kinh phí để thuê rạp, in maket trang trí, khen thưởng cho các lớp đạt giải.

- Tham mưu UBND xã hỗ trợ lực lượng an ninh để đảm bảo an toàn trật tự trong suốt thời gian diễn ra Ngày hội.

**2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng**

- Các tổ trưởng chuyên môn triển khai Kế hoạch, quán triệt giáo viên trong tổ tham gia nhiệt tình, hiệu quả ở các nội dung thi.

- Tổ văn phòng phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ, triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến kinh phí tổ chức ngày hội, công tác đảm bảo an ninh trật tự. Phối hợp với các giáo viên chuyên trang trí cổng trường, sân khấu.

**3. Giáo viên**

a. Giáo viên chủ nhiệm lớp

- Triển khai kế hoạch tham gia Ngày hội STEM cho lớp mình chủ nhiệm với 02 phần thi như kế hoạch đề ra. Hướng dẫn học sinh xây dựng ý tưởng, áp dụng kiến thức bộ môn vào nghiên cứu, thiết kế, chế tạo sản phẩm.

- Triển khai kế hoạch cho học sinh chuẩn bị, tham gia Ngày hội STEM cấp trường đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra.

- Tuyên truyền, vận động 100% phụ huynh học sinh trong lớp tham dự ngày hội. Phối hợp với phụ huynh chuẩn bị gian hàng của lớp đạt chất lượng, hiệu quả cao nhất.

 - Quản lý học sinh lớp mình đảm bảo an toàn, trong suốt thời gian diễn ra Ngày hội.

- Nhận tiền vốn để làm gian hàng từ Ban tổ chức là 1000 000đồng(Một triệu đồng), sau khi bán hàng, thu được cả gốc và lãi thì nộp tiến vốn về trả lại cho Ban tổ chức, ủng hộ số tiền lãi thu được về Liên Đội tối thiểu 150.000 đồng/lớp trước 17 giờ ngày 15/01/2024

b. Giáo viên chuyên:

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho Ban tổ chức về biểu điểm chấm cho các phần thi, trang trí cổng trường, sân khấu, phân công đ/c Đàm Văn Giáp làm tổ trưởng

- Phối hợp với tổ văn phòng chuẩn bị đồ trang trí, tổ chức trang trí, tháo dỡ theo kế hoạch đã nêu ở phần A (Tiến độ thực hiện)

- Tham gia làm thành viên Ban giám khảo, Tổ giám thị đảm bảo khách quan.

**4. Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh**

**-**  Tổ chức tuyên truyền, động viên, hướng dẫn, giúp đỡ HS các lớp tham gia các hoạt động của Ngày hội STEM.

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ mừng Đảng, mừng xuân Ất Tỵ trong lễ tổng kết Ngày hội.

- Sưu tầm các bộ phim, tư liệu, bài hát về Tết cổ truyền của dân tộc Việt Nam, chiếu trên ti vi cho phụ huynh và học sinh xem khi đến tham gia Hội chợ.

- Tổ chức xét đối tượng học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để tặng quà Tết. Mua sẵn 05 suất quà từ số tiền các lớp ủng hộ (100.000đồng/01 lớp).

- Tập hợp, quản lý học sinh tham gia dự lễ khai mạc, tổng kết Ngày hội STEM

**5. Nhân viên y tế học đường**

- Tham mưu công tác Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm được bày bán trong Hội chợ.

- Chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

**VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC NGÀY HỘI**

1. **Cơ cấu giải thưởng**

Ban tổ chức xét giải theo khối lớp, thưởng bằng tiền mặt

Giải nhất: 05 giải, mỗi giải thưởng 300 000đồng

Giải nhì: 05 giải, mỗi giải trị giá 200 000 đồng

Giải phụ cho học sinh thuyết trình sản phẩm STEM hay nhất: 100 000đồng

Giải phụ cho lớp có gian hàng Hội chợ đẹp nhất: 100.000đồng

Giải phụ cho lớp có sản phẩm STEM đẹp/ngon nhất: 100.000đồng

Tổng giải thưởng: 2.800 000 đồng.

**2. Chi phí khác**

- Trang trí cổng, sân khấu: 1 000 000 đồng

- Thuê rạp: 2 000 000 đồng

- Chi bồi dưỡng Ban tổ chức, Ban giám khảo, Tổ giám thị: 1 260 000đồng

- Chi thuê trang phục biểu diễn các tiết mục văn nghệ: 500 000đồng

Tổng kinh phí dự kiến: 7.560.000đồng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức ngày hội STEM năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học Võ Thị Sáu. Yêu cầu các lớp, các tổ bộ môn lập kế hoạch chi tiết thực hiện các nhiệm vụ được giao để ngày Hội STEM của trường được thành công và mang lại hiệu quả thiết thực.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Lãnh đạo Phòng GDĐT huyện Ea Súp (Để báo cáo);- BGH nhà trường để chỉ đạo thực hiện;- TPT Đội, các tổ chuyên môn;- GVCN các lớp;- Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Hoàng Thị Thủy** |